



ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 16 de noviembre de 2022 y Decreto de Alcaldía n.º 1273/2022 de fecha 17 de noviembre de 2022, acordó aprobar la bases y convocatoria para consolidación y estabilización de los puestos de funcionarios y laborales, mediante concurso de méritos, correspondientes a la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

BASES QUE REGIRÁ LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO, CON CARÁCTER EXCEPCIONAL Y DERIVADO DE LA OEP EXTRAORDINARIA PARA ESTABILIZACIÓN DERIVADA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

PRIMERA.- Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de las presentes Bases Generales regular la convocatoria para la provisión, a través del Procedimiento de Concurso de Méritos, de las plazas de personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Montellano publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia N.º 300 de fecha 30 de diciembre de 2021, dentro del proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases y en sus Anexos, quedando incluidas en la convocatoria las plazas ofertadas y relacionadas en el Anexo I.

SEGUNDA.- Legislación aplicable.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases y en sus Anexos y, por lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LRBRL); el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (LMRFP); el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso (RGI); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP); la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP); Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía y, aquellas que resulten de aplicación.

Las presentes Bases vincularán al Ayuntamiento de Montellano, a los Tribunales que han de juzgar las pruebas de selección y a quienes participen en las mismas, y solo podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con objeto de evitar que la utilización de algún vocablo o modos de expresión pueda ocasionar dificultad añadida a la lectura y comprensión del presente texto, se hace constar expresamente que cualquier término genérico debe

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	1/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

entenderse en el sentido comprensivo de ambos sexos y que, asimismo, cualquier término relativo a personas con discapacidad se entenderá referido a personas con diversidad funcional.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios de la Corporación, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Montellano (www.Montellano.es).

Las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, en tablón de anuncios de la Corporación, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Montellanoⁱ (www.Montellano.es). Asimismo, se publicará extracto de las mismas en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

TERCERA.- Requisitos de las personas aspirantes.

Para participar en los procesos selectivos las personas aspirantes deberán reunir antes de que termine el último día de presentación de solicitudes y mantenerlo hasta la finalización del proceso selectivo correspondiente, los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión, o en condiciones de obtener dentro del plazo de presentación de instancias, el título exigido de conformidad con lo establecido en el **Anexo I**.

En el supuesto de estar en posesión de un título equivalente al exigido en la convocatoria, habrá de alegarse documentalmente la norma que establezca la equivalencia o en su defecto acompañar certificado expedido por el órgano competente que acredite dicha equivalencia.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación y, en su caso, traducción jurada.

- f) Haber abonado la correspondiente tasa según el subgrupo correspondiente, de conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Derechos de Examen del Ayuntamiento de Montellano, vigente a la fecha de la publicación de la convocatoria resumida en el siguiente cuadro:

GRUPO	A1	A2	C1	C2	
E y A					
TASA	24,00 €	18,00 €	15,00 €	12,00 €	9,00 €

La tasa se habrá de abonar en la siguiente cuenta bancaria, indicando junto al concepto «NOMBRE DE LA PLAZA Estabilización»: — C/C: ES63 3187 0217 9410 9282 4323 CAJA RURAL— Beneficiario: Ayuntamiento de Montellano. — Concepto: NOMBRE DE LA PLAZA Estabilización (DNI del solicitante).

CUARTA.- Solicitudes y Plazo de presentación.

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49
Observaciones		Página	2/17
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==		



4.1. Forma:

Quienes deseen tomar parte en la convocatoria cursarán la solicitud según modelo normalizado (**ANEXO II**) y el Modelo de Autobaremación (**ANEXO III**), dirigidos al titular de la Alcaldía de este Ayuntamiento de Montellano, sito en la Plaza de la Concepción, 5, de Montellano.

Las instancias se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento y en cualquiera de las formas previstas en el Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- En el Registro electrónico de la Administración al que se dirijan así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2 de la mencionada ley.
- En las oficinas de correos en la que forma que reglamentariamente se establezca.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- En las oficinas de asistencia en materia de registros.

Las solicitudes presentadas a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de dicho organismo antes de ser certificadas.

4.2 Plazo de presentación:

El plazo de presentación de las solicitudes será de **20 DÍAS HÁBILES** a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, declarando reunir los requisitos exigidos para la plaza a la que opta.

No se aceptarán solicitudes ni documentación adicional presentadas fuera del plazo expuesto.

El hecho de presentar la solicitud implicará que el aspirante reúne los requisitos exigidos y autoriza la exposición de sus datos personales en la web y en el tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia.

En el caso de que el último día del plazo de presentación de solicitudes sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que el mismo finaliza el primer día hábil siguiente.

4.3 Documentación adjunta a la solicitud de participación:

Las solicitudes (ANEXO 1) irán acompañadas:

Con carácter general.-

- Copia del Documento Nacional de Identidad en vigor.
- Formulario de Autobaremación (ANEXO 2) debidamente cumplimentado.
- Recibo de haber abonado los derechos de examen.

Los derechos de examen no serán devueltos, salvo cuando por causas no imputables al aspirante la actividad administrativa no se desarrolle.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

e) Titulación exigida o justificante de haber abonado la tasa por los derechos para su expedición junto con el certificado acreditativo de haber finalizado los estudios correspondientes. Si estos documentos fuesen expedidos

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	3/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

con posterioridad a la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios. En caso de titulaciones que hayan sido obtenidas en el extranjero, deberá aportarse la credencial acreditativa de su correspondiente homologación.

d) Acreditación de los méritos a valorar en la fase de concurso, de conformidad con lo previsto en estas bases.

No serán tenidos en cuenta ni valorados, los méritos que no queden alegados y acreditados a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias sin perjuicio de que el Tribunal Calificador pueda solicitar la ampliación de documentación si considera que un merito no se encuentra correctamente acreditado.

Con carácter específico para determinados puestos.-

a) Aportación de la Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales. Este certificado vendrán obligados a presentarlos aquellos cuya actividad implique un contacto habitual con menores de edad. Vendrán obligados a presentarlos: Dinamizador/a Guadalinfo; Monitor/a de Ribete; Portero de Colegio; Agente de Dinamización de Juventud; Coordinador Ribete; Monitor Centro Ocupacional; Director/a de Centro Ocupacional; Educador/a; Monitor deportivo; Psicólogo/a; Trabajador/a Social; Animadora Sociocultural O.J. Mujer.

Los aspirantes podrán subsanar la omisión en su solicitud de los requisitos a los que se hace referencia expresa en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante las formas previstas en el Artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

No podrán subsanar la solicitud por omisión del abono de la tasa por derechos de examen, así como, cualquier otro dato o requisito distinto a los relacionados en el art. 66 de la Ley 39/2015.

Los méritos no alegados dentro del plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta.

4.4. Aspirantes con discapacidad:

Los aspirantes que acrediten poseer el grado mínimo de discapacidad podrán solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempo y medios que consideren oportunas para participar en las pruebas selectivas en condiciones de igualdad. En este caso, deberán presentar junto a la solicitud de participación, escrito en el que se especifique el tipo de adaptación que solicitan, así como certificado médico justificativo de la adaptación solicitada.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de la Corporación Municipal. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en el apartado anterior, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes, en términos legales.

4.5. Protección de datos:

A efectos del cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por el órgano competente para el desarrollo del proceso selectivo.

QUINTA.- Admisión de las personas aspirantes.

5.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, comprobados los requisitos de acceso, el Alcalde – Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Montellano dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, así como las causas de su exclusión, en su caso, señalando un plazo de diez días hábiles para su subsanación contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas en el tablón de Anuncios y en la web Corporativa (www.Montellano.es).

Una vez finalizado el plazo de subsanación, las reclamaciones, si las hubiere, serán rechazadas o aceptadas por la Alcaldía – Presidencia en el plazo de un mes a contar desde su presentación, en una nueva Resolución en la que se

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	4/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos. En esta misma Resolución se establecerá la composición del Tribunal Calificador, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla, tablón de anuncios físico, tablón de anuncios de la sede electrónica o página web del Ayuntamiento de Montellano (www.Montellano.es).

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva sino se produjesen alegaciones.

5.2.A efectos de la admisión de aspirantes, son causas de exclusión no subsanables:

- 1.- La presentación de la solicitud fuera de plazo.
- 2.- El incumplimiento de los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo.
- 3.- La falta de pago en plazo de la tasa por derechos de examen.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos/as de la participación en el proceso selectivo.

5.3. El Tribunal Calificador hará pública igualmente en la página web, la relación de aspirantes que han solicitado adaptación, indicando para cada uno de ellos la adaptación concedida o, en su caso, las razones de la denegación.

Los aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para esta adaptación serán incluidos, de oficio, en la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos por el turno libre, siempre que la Administración tenga conocimiento de tal circunstancia con anterioridad a la resolución que apruebe las citadas relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos y, además, hayan declarado en su solicitud que cumplen todos los requisitos necesarios para ello.

SEXTA.- Tribunal Calificador.

6.1. La designación del Tribunal Calificador se efectuará conforme a las prescripciones que, respecto a los órganos de selección, se contienen en el artículo 60 del TREBEP, por el órgano competente y su composición se incluirá en la Resolución en la que se dé a conocer el listado definitivo de admitidos y excluidos.

Los Tribunales Calificadores estarán constituidos por un número impar de miembros, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y estarán comprendidos, en todo caso:

- Presidente: un funcionario/a de carrera o personal laboral fijo.
- Secretario: El Secretario General de la Corporación o funcionario de carrera en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.
- Vocales: Cuatro funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo.

6.2. No podrán formar parte de los Tribunales Calificadores el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

6.3. La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica. Todos sus miembros deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para la categoría de las plazas convocadas.

La pertenencia a los Tribunales Calificadores será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.4. El procedimiento de actuación de los Tribunales Calificadores se ajustará en todo momento a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y demás disposiciones vigentes.

Todos los miembros del Tribunal, tendrán derecho a la percepción de "Asistencias" y Dietas, en la forma y cuantía señaladas por la normativa vigente.

6.5. Los Tribunales Calificadores deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	5/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

6.6. Los miembros de los Tribunales Calificadores, los asesores especialistas y el personal auxiliar deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los aspirantes podrán promover recusación a cualquiera de sus miembros, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la LRJSP y artículo 13.4 del RGI.

De igual forma, no podrán formar parte de los Tribunales Calificadores aquellos funcionarios que, en el ámbito de sus actividades privadas, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, e igualmente si hubieran colaborado durante ese período de algún modo con centros de preparación de opositores de la categoría a la que pertenezcan las plazas convocadas.

6.7. Cuando el proceso selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejen, el Tribunal Calificador, y bajo su dirección, podrá disponer la incorporación al mismo de personal auxiliar durante el desarrollo material de los ejercicios, cuya designación deberá comunicarse a la Concejalía de Personal u órgano correspondiente, que habrá de autorizar el número de personal auxiliar propuesto.

Asimismo, y por razón de la especialidad del proceso selectivo o las dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, los Tribunales Calificadores podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, con voz y sin voto, para las pruebas y con los cometidos que estimen pertinentes, limitándose a prestar la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite dicho Tribunal.

6.8. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, para la válida constitución de los Tribunales, a efectos de la celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.

En caso de ausencia tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie se hará de conformidad con el régimen de sustitución de órganos colegiados previsto en Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.9. Los Tribunales adoptarán sus acuerdos por mayoría de los miembros presentes en cada sesión. En caso de empate se repetirá la votación una segunda vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto de calidad. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en el Decreto de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

6.10. Los acuerdos de los Tribunales Calificadores vincularán a la Administración convocante, sin perjuicio de que los mismos puedan ser impugnados en los supuestos y en la forma establecidos en la legislación correspondiente y de que proceda, en su caso, ejercitar las facultades de revisión de oficio, conforme a la LPACAP, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades. Los Tribunales continuarán constituidos hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.11. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas los Tribunales Calificadores resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria, y adoptarán los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquéllas. Las incidencias que puedan surgir respecto a la admisión de aspirantes en las sesiones de celebración de exámenes serán resueltas por el Tribunal Calificador, quien dará traslado al órgano convocante.

A dichos efectos, los Tribunales Calificadores podrán requerir a los aspirantes, en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constatarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	6/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra dicha resolución podrán interponerse los recursos administrativos que procedan.

Asimismo, si el Tribunal Calificador durante el desarrollo del proceso selectivo tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días naturales y tendrá carácter determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

6.12. Los Tribunales Calificadores podrán proceder a descalificar a los participantes, eliminándoles de la posibilidad de ser puntuados, cuando vulneran las leyes y las bases de la convocatoria de modo que supongan un abuso o fraude de los mismos (nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores o cualquier otro tipo de actuación fraudulenta).

6.13. Contra las resoluciones adoptadas por los Tribunales, podrá interponerse recurso de alzada o cualquier otro que pudieran interponer de conformidad con la legalidad vigente, sin que suponga la suspensión, pudiéndose presentar los mismos a través de los medios habilitados y permitidos por la Ley.

Asimismo, las personas aspirantes podrán presentar reclamaciones ante el propio órgano de selección dentro del plazo improrrogable de cinco días naturales desde el día siguiente a la publicación en Sede Electrónica de la puntuación obtenida de las personas aspirantes. Dichas reclamaciones que, tendrán efecto suspensivo, solo podrán ser presentadas en el Registro General de manera presencial o de forma telemática, con objeto de no ralentizar el correcto desarrollo del proceso selectivo. Toda reclamación que se presente por las personas aspirantes a las puntuaciones acordadas por el Tribunal Calificador tras la valoración de méritos en la fase de concurso, será resuelta por el mismo en sesión convocada al efecto y serán publicadas mediante anuncio en Sede Electrónica, sirviendo dicha publicación de notificación a todos los efectos a quienes hayan efectuado alegaciones y a todas las personas aspirantes en cuanto a la puntuación obtenida.

SÉPTIMA.- Sistemas de selección.

7.1. El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en estas Bases.

7.2. El sistema de selección será, tanto para el personal funcionario como laboral el de concurso de méritos, quedando incluidas aquellas plazas que reuniendo los requisitos establecidos para estos procesos, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad 1/01/2016 y las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior a 1 de enero de 2016.

7.3. El Sistema selectivo excepcional de estabilización del empleo temporal de larga duración será el de concurso de méritos, siendo la valoración máxima de 50 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud de participación o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación. Con carácter general serán méritos evaluables en esta fase los siguientes méritos, de acuerdo con el baremo que se indica:

EXPERIENCIA PROFESIONAL, teniendo en cuenta que el objetivo de los procesos selectivos de carácter excepcional de estabilización del empleo temporal de la Ley 20/2021 es reducir la temporalidad de los empleados públicos a fin de posibilitar su estabilización. La valoración máxima de este apartado será de hasta 50 puntos:

- 1.- Por servicios prestados, como funcionario interino o personal laboral temporal, en plaza de igual denominación y/o idénticas funciones a la que se convoca, otorgándose los siguientes puntos por mes trabajado:

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	7/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

Experiencia	Ayuntamiento de Montellano	Otras Administraciones
Servicios prestados desde 01/01/2016 al último día de presentación de instancias	0,666 puntos/mes	0, 222 puntos/mes
Servicios prestados desde 01/01/2006 hasta 31/12/2015	0,333 puntos/mes	0,111 puntos/mes
Servicios prestados con anterioridad a 31/12/2005	0,160 puntos/mes	0,055 puntos/mes

Un mismo período de servicios no podrá ser objeto de puntuación simultánea en todos o algunos de los apartados anteriores teniendo, por ese orden, carácter preferente y excluyente.

7.3.1. Plazas de carácter fijo-discontinuo:

Aquellos servicios prestados como personal laboral de carácter fijo-discontinuo (cuando la plaza sea convocada con este carácter) y dada las peculiaridades de su regulación establecidas en el art. 16 del ET se computarán de manera que cada periodo de prestación intermitente sea equivalente a un año completo a fin de ajustar la correspondiente valoración a las peculiaridades de la plaza siempre que resulte debidamente acreditado.

7.3.2. Acreditación Servicios prestados:

1. El tiempo de prestación de servicios desarrollado en el Ayuntamiento de Montellano será aportado de oficio por el Servicio de Personal referido siempre a la fecha de terminación del plazo de admisión de instancias, sin perjuicio de su alegación obligatoria por la persona interesada.
2. El tiempo de prestación de servicios desarrollado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante Certificado de Servicios Prestados emitido por el órgano competente de la Administración donde se hubiesen efectuado. En dicho certificado se deberá indicar obligatoriamente además la denominación exacta de la plaza desempeñada, el grupo/subgrupo de clasificación, escala, subescala y clase, su régimen funcional o laboral, todo ello durante el tiempo de 20 días hábiles establecido para la presentación de solicitudes al presente proceso selectivo.
3. Se valorarán en la actual plaza los servicios prestados en el Ayuntamiento de Montellano en las plazas extintas de origen o que hayan modificado su denominación por modificaciones normativas o de plantilla.
4. En el supuesto de que la experiencia alegada devenga de un contrato de origen con denominación distinta

Código Seguro De Verificación:	aoV1PBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	8/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoV1PBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

pero idénticas funciones, se aportará certificado de funciones expedido por el funcionario correspondiente del Ayuntamiento de Montellano o de la administración de origen.

5. En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para el/ la interesado/a.
6. Se considerarán servicios prestados los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, excedencia por razón de violencia de género, excedencia por razón de violencia terrorista, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.
7. Para la valoración de los servicios prestados por meses, cuando no sean meses completos, se sumarán los días sueltos, dividiéndose el resultado por treinta, computándose como mes completo las fracciones igual o superiores a 15 días, despreciándose del resultado final aquellas que sean inferiores a 15 días.
8. Tendrá la consideración de mes completo treinta días de servicios prestados sean éstos continuados o no.
9. Los servicios prestados en jornadas a tiempo parcial se valorarán igual que lo os correspondientes a jornada completa.

7.4. En caso de empate en la puntuación final, el orden de desempate se establecerá atendiendo, en primer lugar, a la ocupación actual de la plaza de igual denominación a la que se opte en el Ayuntamiento de Montellano. A estos efectos se tomara la situación existente a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla de la convocatoria del proceso selectivo correspondiente; en segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia en la categoría profesional en el Ayuntamiento de Montellano; en tercer lugar, la mayor experiencia en la categoría profesional en otras administraciones publicas y, en cuarto lugar, a la letra vigente resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado celebrado por la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública.

OCTAVA.- Resolución del Proceso Selectivo y Resultado.

8.1. Finalizado el proceso de selección, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad en la forma prevista legalmente para la protección de los datos de carácter personal, así como las notas parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, al órgano competente para la resolución del proceso selectivo, que asimismo ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento.

8.2. El Tribunal no podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por los aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento, en el caso de personal funcionario de carrera, o contratación, en el caso de personal laboral fijo.

8.3. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la presente convocatoria.

NOVENA.- Presentación de documentos.

9.1. En el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la relación definitiva de aspirantes aprobados en el tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento (www.Montellano.es), los aspirantes propuestos aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	9/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

a) Documento Nacional de Identidad o, en su caso, del pasaporte o de cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente habrá de encontrarse en vigor.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

9.2. Quienes dentro del plazo indicado en las presentes bases, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o contratados como personal laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

DÉCIMA.- Adjudicación de destinos, nombramiento como personal funcionario de carrera y contratación como personal laboral fijo.

La adjudicación de las plazas se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre las ofertadas, según el orden obtenido en el proceso selectivo, teniendo preferencia por optar cada uno al puesto que desempeñe con carácter previo, en caso de que obtengan plaza en el proceso selectivo tal como se establece en las bases.

Concluidos los procesos selectivos para cubrir las plazas, las personas aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera o contratadas como personal laboral fijo previa resolución del Sr. Alcalde-Presidente o Concejal Delegado que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, con indicación del destino adjudicado.

La toma de posesión de los aspirantes para el personal funcionario que hubiesen superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento como funcionarios de carrera en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los aspirantes seleccionados como personal laboral fijo deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la notificación de la resolución de contratación.

UNDÉCIMA.- Recursos.

Contra las presentes Bases podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el órgano que aprobó las Bases en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su última publicación en el Boletín Oficial de la provincia o bien interponer directamente Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses contados igualmente desde el día siguiente al de su última publicación en el Boletín Oficial de la provincia, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo correspondiente, todo ello de conformidad con los Art. 114 c), 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. No obstante lo anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus intereses.

DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor.

Las presentes bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	10/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49
Observaciones		Página	11/17
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==		



ANEXO I
RELACION DE PLAZAS

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	Nº DE PLAZAS	VÍNCULO	GRUPO/SUBGRUPO	JORNADA	TITULACIÓN REQUERIDA	OTROS REQUISITOS
DINAMIZADORA/A GUADALINFO	1	LABORAL	C1	COMPLETA	Título de Bachiller, F.P. II, Técnico o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE	1	LABORAL	C1	PARCIAL (50%)	Título de Bachiller, F.P. II, Técnico o equivalentes	
ARQUITECTO TÉCNICO	1	LABORAL	A2	COMPLETA	Título de Diplomado/a o Grado que habilite para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitectura Técnica, o equivalentes	
AUXILIAR INFORMACIÓN MUNICIPAL 3ª EDAD	1	LABORAL	C2	COMPLETA	Título Graduado Escolar, Graduado E.S.O., F.P.I o equivalentes	
MONITOR/A DE RIBETE	1	LABORAL	C2	PARCIAL (92%)	Título Graduado Escolar, Graduado E.S.O., F.P.I o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	3	LABORAL	C2	COMPLETA	Título Graduado Escolar, Graduado E.S.O., F.P.I o equivalentes	
DELINEANTE	1	LABORAL	C1	COMPLETA	Título de Bachiller, F.P. II, Técnico o equivalentes	
PORTERO DE COLEGIO	1	LABORAL	EyAP	PARCIAL (75%)	Certificado de escolaridad o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
AGENTE DE DINAMIZACIÓN DE JUVENTUD	1	LABORAL	C1	COMPLETA	Título de Bachiller o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
ADJ/ COORDINADOR RIBETE	1	LABORAL	A2	PARCIAL (92%)	Título de Diplomado/a o Grado	Certificado delinquentes sexuales negativo
MONITORA CENTRO OCUPACIONAL	2	LABORAL	C2	PARCIAL (50%)	Título Graduado Escolar, Graduado E.S.O., F.P.I o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
DIRECTORA DEL CENTRO OCUPACIONAL	1	LABORAL	A2	COMPLETA	Título de Diplomado/a o Grado en Trabajo Social o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	6	LABORAL	C2	COMPLETA	Cualquier titulación de las exigidas por la Orden de 15 noviembre 2007 y la Resolución de 10 de julio de 2018	
EDUCADOR/A	1	LABORAL	A2	COMPLETA	Poseer la titulación diplomado o grado Educación Social u cualquier otra titulación de grado, diplomatura o licenciatura junto a la habilitación del Colegio Profesional de Educadoras y Educadores Sociales de Andalucía (COPESA) para ejercer la profesión	Certificado delinquentes sexuales negativo
ANIMADORA SOCIOCULTURAL O.I. MUJER	1	LABORAL	A2	COMPLETA	Título de Diplomado/a o Grado	Certificado delinquentes sexuales negativo
TRABAJADOR/A SOCIAL	1	LABORAL	A2	COMPLETA	Título de Diplomado/a o Grado en Trabajo Social o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
PSICÓLOGO/A	1	LABORAL	A1	COMPLETA	Título de Licenciado/a o Grado en Psicología, o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo
VIGILANTE DE MEDIOAMBIENTE	2	FUNCIONARIO	AP	COMPLETA	Certificado de escolaridad o equivalentes	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	2	FUNCIONARIO	C2	COMPLETA	Título Graduado Escolar, Graduado E.S.O., F.P.I o equivalentes	
MONITOR DEPORTIVO	1	FUNCIONARIO	C2	COMPLETA	Título Graduado Escolar, Graduado E.S.O., F.P.I o equivalentes	Certificado delinquentes sexuales negativo

Código Seguro De Verificación:	aoV1PBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49
Observaciones		Página	12/17
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoV1PBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==		



**ANEXO II.
SOLICITUD**

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		DNI
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico
MEDIO DE NOTIFICACIÓN		
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica.		<input type="checkbox"/> Notificación postal.
OBJETO DE LA SOLICITUD		
<p>PRIMERO. Que vista la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla núm. _____, de fecha _____, para cubrir, mediante concurso, una plaza de _____, para personal _____ del Excmo. Ayuntamiento de Montellano, dentro del proceso extraordinario de estabilización o consolidación de empleo temporal derivada de la Ley 20/21, de 28 de diciembre.</p> <p>SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p>TERCERO. Que declara conocer las bases de la convocatoria relativas al proceso de selección del referido personal.</p> <p>Por todo lo cual, SOLICITO que, admita la presente instancia para participar en las pruebas de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser citados los datos que se consignan.</p>		
DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>		
FECHA Y FIRMA		
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.		
En _____, a _____ de _____ de 2.022.		
El/La Solicitante		
AVISO LEGAL		
De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.		

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE Montellano

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	13/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAyto/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

ANEXO III
(Documento de Autobaremación)

APELLIDOS:
NOMBRE:
DNI/NIE núm:
Correo Electrónico:
Teléfono de contacto:
Dirección domicilio:
Localidad:
Provincia:

CONVOCATORIA:

<p>CONVOCATORIA Y PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO, CON CARÁCTER EXCEPCIONAL Y DERIVADO DE LA OEP EXTRAORDINARIA PARA ESTABILIZACIÓN DERIVADA DE LA LEY 20/21, DE 28 DE DICIEMBRE.</p> <p>Publicada en < Boletín Oficial > de la Provincia de Sevilla n.º. ____ de __/__/____</p>

Solicito participar en la convocatoria, para la cual:

1. Declaro bajo mi responsabilidad que reúno todos y cada uno de los requisitos en las bases de la convocatoria, comprometiéndome a aportar los documentos acreditativos en los términos expresado en las bases.

Que, a los efectos de su baremación apporto los siguientes documentos:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	14/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

Se acompaña autobaremación respecto a la documentación señalada anteriormente.

Autobaremación de méritos de la fase de concurso (50 puntos).

Servicios prestados AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO desde 01/01/2016 al último día de presentación de instancias 0,666/ mes	N.º de meses ____ = ____ puntos
Servicios prestados AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO desde 01/01/2006 hasta 31/12/2015 0,333/MES	N.º de meses ____ = ____ puntos
Servicios prestados AYUNTAMIENTO DE MONTELLANO con anterioridad a 31/12/2005 0,160/mes	N.º de meses ____ = ____ puntos
Servicios prestados OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA desde 01/01/2016 al último día de presentación de instancias 0,222/mes	N.º de meses ____ = ____ puntos
Servicios prestados OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA desde 01/01/2006 hasta 31/12/2015 0,111/mes	N.º de meses ____ = ____ puntos
Servicios prestados OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA con anterioridad a 31/12/2005 0,055/mes	N.º de meses ____ = ____ puntos
Puntuación Total de Experiencia: _____ puntos	

En _____, a ____ de _____ de 2.022.

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	15/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

El/La Solicitante

En Montellano a fecha firma electrónica.

El Alcalde-Presidente

Dº Curro Gil Málaga.

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49	
Observaciones		Página	16/17	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==			

Código Seguro De Verificación:	aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Curro Gil Malaga	Firmado	17/11/2022 14:28:49
Observaciones		Página	17/17
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aoVlPBMvv1JDkpkZ/Hpwfg==		

